



STEUER-FACHSCHULE
DR. ENDRISS

Zertifikat

Herrn
Alija Asanovic
Homarstr. 85
51107 Köln

bestätigen wir die am 17.04.2016 bestandene Abschlussprüfung zum

Finanzbuchhalter

Prüfungsfach	Punkte	Note
Buchführung und Bilanz	61	ausreichend
Steuern	53	ausreichend
Kostenrechnung	98	sehr gut
SAP® R/3	97	sehr gut

Die Prüfung erstreckte sich auf folgende Gebiete:

- **Buchführung und Bilanz**
Grundlagen und Grundbegriffe, Buchführungssysteme und Buchführungstechniken
Jahresabschluss, Einführung in Bewertungs- und Ausweisvorschriften
- **Steuern**
Einkommensteuer, Umsatzsteuer, Gewerbesteuer
Behandlung von Steuern in der Buchhaltung
- **Kostenrechnung**
Grundlagen und Grundbegriffe, Kostenerfassung, Betriebsabrechnung
Kostenträgerstückrechnung, Deckungsbeitragsrechnung
- **Funktionsweise und Aufbau von SAP® R/3 FI**
Grundlagen
Das Zahlwesen: Organisation, Parameter für den Zahlungsverkehr
Ver- und Bearbeiten von Zahlungsvorgängen
Das Hauptbuch: Organisation, Stammdaten und Buchen
Das Hauptbuch: Buchen und Periodische Arbeiten

Köln, 25.05.2016

Steuer-Fachschule
Dr. Endriss GmbH & Co. KG

E. Hegen

Ellen Hegen

Die Punkte lassen sich wie folgt in Noten umrechnen:

100-92 = sehr gut; 91-81 = gut, 80-67 = befriedigend, 66-50 = ausreichend, 49-30 = mangelhaft, 29-0 = ungenügend.

Lehrgangszertifikat

Herr/Frau **ALIJA ASANOVIC**

geboren am **20.01.1990**

hat vom **13.10.2017** bis **09.12.2017**

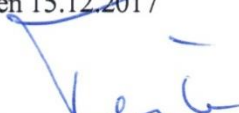
hat den

IHK-Zertifikatslehrgang


Fachkraft für Zoll und Außenwirtschaft (IHK)

absolviert und mit gutem Erfolg am IHK-Test teilgenommen.

Siegen, den 15.12.2017


Klaus Fenster
Geschäftsführer
Berufliche Bildung und Zentrale Dienste
IHK Siegen




Silke Meffert
Weiterbildungsreferentin
Berufsbildungszentrum (bbz)
der IHK Siegen



Die Lehrgangsinhalte sind auf der Rückseite beschrieben.

Empfehlungsschreiben

Herr Alija Asanovic, war in der Zeit vom 01.10.2020 bis zum 30.10.2022 als Zeitarbeiter für die TNT Express GmbH, die später im Rahmen einer Verschmelzung in die FedEx Express Deutschland GmbH übergegangen ist, tätig.

Das globale Netzwerk von FedEx verbindet Menschen weltweit auf sechs Kontinenten und in mehr als 220 Ländern und Regionen. Mit Hilfe des großflächigen Netzwerks von mehr als 5.000 Hubs und Depots ermöglichen die 560.000 Mitarbeitende von FedEx täglich den Transport von mehr als 15 Millionen Sendungen weltweit.

Herr Asanovic war in der Deutschland Zentrale für gesamt Deutschland mit folgenden Aufgaben betraut.

- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Kontenklärungen
- Offene Posten Klärung
- Bearbeitung von Eingangsmahnungen
- Zahläufe durchführen und Überwachen
- Ausgleich von Bankabbuchungen
- Stammdatenpflege und Aufbau
- Projektunterstützung im Rahmen der Integration beider Unternehmen

Herr Asanovic hat sich fundierte und umfassende Fachkenntnisse angeeignet, welche er in seinem Aufgabenbereich überaus erfolgreich einsetzte. Er war stets bestrebt, seine Qualifikationen und persönlichen Kompetenzen zu erweitern.

Herr Asanovic ging bei der Bearbeitung seiner Vorgänge planvoll, systematisch und ergebnisorientiert vor. Die Setzung von Prioritäten war für ihn ebenso selbstverständlich, wie die zügige und rationelle Bearbeitung der Vorgänge.

In der sehr intensiven Phase der Integration zweier Großunternehmen. haben wir Herrn Asanovic als einen sehr belastbaren Mitarbeiter kennengelernt, der auch unter Zeitdruck die Übersicht behielt. Er identifizierte sich absolut mit seinen Aufgaben und zeigte stets eine ausgezeichnete Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude, auch über die übliche Arbeitszeit hinaus. Herr Asanovic erledigte die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Das Verhalten von Herrn Asanovic gegenüber seinen Vorgesetzten und Kollegen war stets einwandfrei und er wurde wegen seiner kooperativen Art sehr geschätzt. Er unterstützte die Zusammenarbeit im Bereich jederzeit und trug zu einer sehr guten und effizienten Teamarbeit bei. Auch sein Verhalten gegenüber externen Gesprächspartnern war jederzeit einwandfrei.



Wir danken Herrn Asanovic sehr für sein Engagement und wünschen ihm für seine berufliche Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Ich kann Herrn Asanovic als einen sehr zuverlässigen Mitarbeiter allumfänglich empfehlen.

Troisdorf, 31.10.2022

FedEx Express Deutschland GmbH

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "U. Hesse", is positioned above the printed name.

Ulrike Hesse

Manager Business Finance & Treasury Germany

Arbeitszeugnis

Herr Alija Asanovic, geboren am 20.01.1990 in Kranje, trat am 19.08.2019 als kaufmännischer Mitarbeiter in unser Unternehmen ein und war bis zum 30.04.2020 bei uns beschäftigt.

Die RDB plastics GmbH ist ein seit 2005 tätiger Rohstoffhändler, der sich auf den Einkauf und Verkauf von Altkunststoffen spezialisiert hat. Mit mehr als 120 Mitarbeitern an 4 Standorten und einem flächendeckenden Außendienst in ganz Deutschland sowie den angrenzenden europäischen Ländern, werden pro Jahr mehr als 300.000 Tonnen Altkunststoffe umgesetzt.

Zum Aufgabenbereich von Herrn Asanovic, als Sachbearbeiter in der Abteilung "Faktura", gehörten im Wesentlichen:

- Eingehende Prüfung von Lieferantenbelegen und vorbereitende Erfassung in unserem Warenwirtschaftssystem SAP R/3,
- Bearbeitung von Reklamationen und Gewichtskorrekturen,
- Erstellen, Erfassen und Versenden von Protokollen,
- Wiegescheine pflegen und fehlende Wiegescheine anfordern,
- Wiegescheinpostfach bearbeiten,
- OP-Listen abfragen und die hierzu fehlenden Wiegescheine anfordern,
- OP-Listen bearbeiten und zur Faktura vorbereiten,
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost,
- Wiegescheine zu Transportrechnungen prüfen, digitalisieren und zur Faktura vorbereiten,
- Administrative Tätigkeiten,
- Pflegen des Rechnungseingangsbuchs,
- Ablage.

Herr Asanovic besitzt gute Fachkenntnisse in seinem Arbeitsbereich. Er verfügt über eine rasche Auffassungsgabe und arbeitete sich auch in für ihn bisher fremde Aufgabenbereiche zügig und mit guten Ergebnissen ein. Er war ein belastbarer Mitarbeiter, dessen Leistungsvermögen uns auch bei wechselnden Anforderungen überzeugte.

Er zeichnete sich stets durch eine gute Arbeitsweise aus. Die Arbeitsbereitschaft von Herrn Asanovic war konstant gut. Er hat dem Unternehmen in seinem Verantwortungsbereich gute Dienste erwiesen.

Mit seinen Leistungen und Erfolgen waren wir vollstens zufrieden. Wegen seiner freundlichen und zuvorkommenden Art war Herr Asanovic bei Vorgesetzten und Kollegen gleichermaßen beliebt. Von Kunden und Geschäftspartnern wurde er wegen seines guten Engagements und seiner Freundlichkeit sehr geschätzt.

Wir danken ihm für das stets angenehme Arbeits- und Vertrauensverhältnis und wünschen ihm für die berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Aukrug, 30.04.2020

RDB plastics GmbH



ppa. Oliver Gnaß
Prokurist



i.V. Martina Braatz
Leiterin Finanzbuchhaltung

Zeugnis

Kaufmännische Direktion

Herr Alija Asanovic, geboren am 20.01.1990, war vom 01.07.2016 bis 30.06.2019 als Sachbearbeiter im Sachgebiet Zahlungsverkehr des Geschäftsbereichs 2 Finanzen & Controlling des Universitätsklinikum Bonn (AöR) tätig.

Thorsten Sterl
Komm. Kaufmännischer Direktor

Das Universitätsklinikum Bonn übernimmt Aufgaben in der Krankenversorgung, einschließlich der Hochleistungsmedizin und im öffentlichen Gesundheitswesen. Darüber hinaus gewährleistet es die Verbindung der Krankenversorgung mit den Bereichen Forschung und Lehre von der medizinischen Fakultät der Universität Bonn. Mit rund 32 Kliniken und 25 Instituten sowie rund 8.000 Beschäftigten gehört das UKB zu einem der größten Arbeitgeber in Bonn. Jährlich werden am UKB 350.000 ambulante, 50.000 stationäre und 30.000 Notfallpatienten behandelt.

Geschäftsbereich 1
Personalwesen

Clemens Platzkoster
Geschäftsbereichsleiter

Petra Dykmanns
Abteilungsleiterin
Personalverwaltung

Herr Asanovic war im Wesentlichen mit folgenden Aufgabenbereichen betraut:

- Digitalisierung der Eingangspost
- Kreditoren- und Debitorenstammdatenpflege
- Verwaltung und Archivierung der kreditorischen Rechnungsbelege
- Kontenabstimmung und Kontenklärung
- Pflege der Offenen-Posten-Listen
- Ausführung der inländischen und ausländischen Zahlungen unter Berücksichtigung von Skonto
- Auswertung und Bearbeitung von Doppelbuchungen
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei den Jahresabschlussarbeiten
- Unterstützung bei der Implementierung von Arbeitsprozessen sowie der Erstellung von Verfahrens- und Arbeitsanweisungen

Ansprechpartner
Team Verwaltung

Sachbearbeiter
Lisa Zentgraf

Tel: 0228 287-16765
gb1.team-verwaltung@ukbonn.de

Universitätsklinikum Bonn
Venusberg-Campus 1
(ehemals Sigmund-Freud-Str. 25)
Gebäude 50
53127 Bonn

Das Aufgabengebiet von Herrn Asanovic umfasste neben den Tätigkeiten im Sachgebiet Zahlungsverkehr auch die Mitarbeit am Projekt „Zoll“ sowie dessen Umsetzung und Bearbeitung im laufenden Geschäft. Dieses Aufgabengebiet beinhaltete die folgenden wesentlichen Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Entwicklung eines Zollkonzeptes
- Unterstützung bei der Einführung und Verbesserung der zollrelevanten internen
- Arbeitsabläufe
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Umsetzung neuer Anforderungen in SAP
- Aufbereitung von Altdaten sowie Auf- und Nachbereitung von Zollrechnungen
- Überprüfung von Zollanmeldungen sowie Einleitung und Überwachung von Korrekturbedarfen
- Gerätemonitoring



Herr Asanovic beherrscht die in unserem Unternehmen eingesetzten modernen Arbeitsmittel und alle relevanten PC-Programme wie SAP R/3–FI, die Rechnungsbearbeitungssoftware Tangro, Lotus Notes 6.5, S-Firm (Bankensoftware), Adonis und MS-Office und setzte diese stets sicher und zielgerichtet ein.

Des Weiteren verfügte Herr Asanovic über eine gute Leistungsbereitschaft und Pflichtauffassung. Er fand sich in neuen Situationen stets sicher und sehr gut zurecht.

Aufgrund seines umfangreichen und fundierten Fach- und Spezialwissens war Herr Asanovic jederzeit in der Lage, schwierige Aufgaben zu übernehmen und erfolgreich zu lösen.

Herr Asanovic arbeitete stets zuverlässig und selbstständig. Dabei ging er gesteckte Ziele planvoll und systematisch an. Durch seine zielstrebige und umsichtige Arbeit erzielte er stets gute Qualitätserfolge. Die ihm übertragenen Aufgaben erledigte er zu unserer vollen Zufriedenheit. Gelegenheiten zur Fort- und Weiterbildung wurden von Herrn Asanovic gern in Anspruch genommen.


Das Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen*innen sowie unseren internen und externen Partnern*innen war stets einwandfrei.

Herr Asanovic verlässt unser Unternehmen zum 30.06.2019.

Wir danken Herrn Asanovic für seine stets guten Leistungen und wünschen ihm für seine Zukunft weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

Bonn, 30.06.2019


Clemens Platzköster
Geschäftsbereichsleiter
Geschäftsbereich 1
Personalwesen


Andreas Schultze
Komm. Geschäftsbereichsleiter
Geschäftsbereich 2
Finanzen und Controlling

Zeugnis

Herr Alja Asanovic, geboren am 20. Januar 1990 in Vranje (Serbien), war vom 04. Januar 2016 bis zum 30. Juni 2016 bei uns als Finanzbuchhalter beschäftigt. In dieser Zeit war Herr Asanovic bei unserem Kunden, der Universitätsklinikum Bonn, tätig.

Die Hays Temp GmbH ist als 100-prozentige Tochter der Hays International Holding Ltd. für die Abwicklung von Personaldienstleistungen gemäß Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG) in Deutschland zuständig.

Herr Asanovic war bei unserem Kunden mit folgenden Aufgaben betraut:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs,
- Klärung der Konten und offenen Posten,
- Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen,
- Anlage und Änderungen der Stammdaten.

Herr Asanovic überzeugte uns in besonderem Maße durch seinen ausgezeichneten Leistungswillen und durch seine stetige Bereitschaft, auch zusätzliche Verantwortung zu übernehmen. Zudem war er auch stärkstem Arbeitsanfall jederzeit gewachsen und agierte ruhig und zielorientiert. Herr Asanovic war ein äußerst engagierter Mitarbeiter, der alle Aufgaben selbstständig, zielgerichtet und sorgfältig ausführte.

Durch sein konzeptionelles, kreatives und logisches Denken fand und realisierte er für alle auftretenden Probleme sehr effektive Lösungen und kam immer zu ausgezeichneten Arbeitsergebnissen. Durch seine äußerst rasche Auffassungsgabe war Herr Asanovic sofort in der Lage, neue Entwicklungen zu überschauen und ihre Folgen präzise einzuschätzen.

Herr Asanovic verfügt über ein hervorragendes und auch in Randbereichen sehr tief gehendes Fachwissen, welches er unserer Firma stets in höchst Gewinn bringender Weise zur Verfügung stellte. Er bildete sich regelmäßig und sehr erfolgreich weiter, um seine Stärken weiter auszubauen und seine bereits hervorragenden Fachkenntnisse zu erweitern.

Zusammenfassend hat Herr Asanovic seine Position stets zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeübt. Seine Leistungen fanden stets und in jeder Hinsicht unsere vollste Anerkennung. Herr Asanovic kam mit allen Ansprechpartnern sehr gut zurecht und begegnete ihnen immer mit seiner freundlichen, kooperativen und zuvorkommenden Art. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kunden war stets einwandfrei und vorbildlich.

Herr Asanovic verlässt unser Unternehmen mit dem heutigen Tage auf eigenen Wunsch, da er von unserem Kunden in eine Festanstellung übernommen wird. Wir bedauern das Ausscheiden von Herrn Asanovic außerordentlich, danken ihm für seine wertvollen Dienste und wünschen ihm für seine berufliche wie persönliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hays Temp GmbH

Mannheim, den 30. Juni 2016

.....
Christoph Niewerth
Geschäftsführer

.....
i.A. Andrea Krüger
Legal Administration

Zeugnis

Die Job@ctive GmbH ist seit vielen Jahren als eigenständiges Unternehmen am Markt präsent. Hervorgegangen ist Job@ctive im Jahr 2001 aus der ehemaligen Personalbeschaffung und des Mitarbeiter-Poolmanagements des Bayer-Konzerns. Bis zum Februar 2010 war Job@ctive eine Tochtergesellschaft der Bayer Business Services GmbH. Seit März 2010 ist das Unternehmen eine hundertprozentige Tochter der hanfried Personaldienstleistungen GmbH. Im Fokus des Unternehmens stehen die Pharma- und Chemiebranche, sowie kaufmännische Berufsbilder und die IT-Branche. Als eigenständige Marke stellen wir unseren renommierten Kunden bei Personalengpässen und saisonbedingten Arbeitsspitzen unsere Mitarbeiter zur Verfügung.

In diesem Rahmen war Herr Alija Asanovic in der Zeit vom 21. Januar 2015 bis zum 31. Dezember 2015 in unserem Unternehmen als kaufmännischer Angestellter in Vollzeit tätig und bei einem unserer Kunden, einem Chemie- und Pharmakonzern mit Sitz in Leverkusen, als Sachbearbeiter im Backoffice mit folgenden Aufgaben betraut:

- Vollständige Bearbeitung von Kundenreklamationen, Gut- und Lastschriften
- Bearbeitung von Retouren
- Reklamationsprüfung
- Freigabe von Gutschriften
- Mahnwesen inklusive Durchführung von Mahngespräche
- Forderungsmanagement
- Eröffnung und Überwachung von Rechtsfällen
- Bearbeitung von Transportschäden
- Administrative Tätigkeiten

Herr Asanovic verfügt über umfassende Fachkenntnisse. Er zeigte Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft.

Er arbeitete immer zuverlässig und sehr sorgfältig. Im Rahmen der ihm übertragenen Aufgaben arbeitet er stets selbständig auch in für ihn weniger vertrauten Situationen.

Er war jederzeit auch hohem Arbeitsumfang gewachsen und beherrschte sein Aufgabengebiet sehr sicher.

Herr Asanovic erfüllte die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen sowie gegenüber Kunden und Auftraggebern war vorbildlich.

Zeugnis von Alija Asanovic Seite 2 von 2

Das befristet Arbeitsverhältnis endet zum 31.12.2015.

Wir bedauern diesen gute Mitarbeiter zu verlieren und bedanken uns für seine Leistungen in unserem Unternehmen. Für die Zukunft wünschen wir ihr alles Gute.

Leverkusen, 31. Dezember 2015

Job@ctive GmbH

ppa.



Ralf Künzel
Site Manager Leverkusen

i.V.



Katharina Schleinitz
HR Consultant

BANKPOWER GmbH Personaldienstleistungen
Breite Straße 147-151 · D-50667 Köln

Zeugnis

Herr Alija Asanovic, geboren am 20.01.1990 in Braje (Serbien), war vom 04.11.2013 bis 24.02.2015 als kaufmännischer Mitarbeiter für unser Unternehmen in der Niederlassung Köln tätig.

Bankpower, als Joint Venture von Deutsche Bank AG und Manpower GmbH & Co. KG, ist Deutschlands erste Adresse bei der professionellen Vermittlung von qualifizierten Fach- und Führungskräften aus der Bank-, Finanz- und Versicherungsbranche.

Unseren Slogan „It's about people“ nehmen wir wörtlich. Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Wir finden Arbeitnehmer und Arbeitsplätze, die genau zusammenpassen. Bei Personalengpässen und in Projekten stellen wir unseren renommierten Kunden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung zur Verfügung. Wir gehen einen zukunftsweisenden Weg, um den Veränderungen am Arbeitsmarkt der Finanzdienstleistungen von morgen schon heute mit den passenden Lösungen zu begegnen.

Während der Dauer seiner Beschäftigung in unserem Unternehmen war Herr Alija Asanovic im Wesentlichen mit folgenden Aufgaben betraut:

Versicherungssachbearbeiter

- Sachbearbeitung im Cashbereich
- Direktinkasso Privatkunden
- Beitragskontenpflege und Klärung
- Guthabenbearbeitung
- Mahnverfahren

Einsatz als Sachbearbeiter in der Indizierung

- Indizieren von Post-Vorgängen mit Hilfe der EDV
- Indizieren von Ordnungskriterien und Bearbeitung der digitalen Post
- Allgemeine administrative Aufgaben

Herr Asanovic verfügte über gute Fachkenntnisse und hat sich aufgrund seiner guten Auffassungsgabe schnell in die ihm gestellten Aufgaben eingearbeitet. Er zeigte Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft.

Er war ein zuverlässiger und sorgfältiger Mitarbeiter, der sich durch seine gute Arbeitsweise auszeichnete.

Im Rahmen der ihm übertragenen Aufgaben arbeitete er selbständig. Er war dem anfallenden Arbeitsumfang jederzeit gewachsen und beherrschte dabei sein Aufgabengebiet sicher. Sein persönliches Verhalten war gut. Aufgrund seiner teamorientierten Zusammenarbeit und seines kollegialen und aufgeschlossenen Verhaltens war Herr Asanovic von Kunden, Vorgesetzten und Kollegen gleichermaßen geschätzt und anerkannt.

Hauptverwaltung:
BANKPOWER GmbH
Personaldienstleistungen

Postanschrift:
Große Gallusstraße 1-7
D-60311 Frankfurt am Main
Telefon +49 (0) 69 29990060
Telefax +49 (0) 69 29990077
www.bankpower.de

Sitz: Frankfurt am Main
Registergericht: Frankfurt/Main HRB 46189
USt.-ID-Nr.: DE 197488299

Geschäftsführer:
Raymond Homo
Vorsitzender des Aufsichtsrates:
Herwarth Brune

Bankverbindung:
Deutsche Bank AG
BLZ 500 700 10
KTO 952 077
IBAN: DE44 5007 0010 0095 2077 00
Swift/BIC: DEUT DE FF XXX

Insgesamt führte Herr Asanovic die ihm übertragenen Tätigkeiten mit hohem Engagement, Sachverstand, Motivation und zu unserer und des Kunden vollen Zufriedenheit aus. Seine Leistungen haben in jeder Hinsicht unsere Anerkennung gefunden.

Das Arbeitsverhältnis mit Herrn Asanovic endet mit dem heutigen Tag.

Wir bedauern sein Ausscheiden und bedanken uns für seine Leistungen in unserem Unternehmen. Wir wünschen Herrn Asanovic für seine berufliche und persönliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Köln, 24.02.2015

BANKPOWER GmbH
Personaldienstleistungen



i. V.
Frank Neureiter
Branch Manager



i. V.
Bianca Büth
Senior Consultant HR Services

Herr Alija Asanovic

hat die staatliche Berufsabschlussprüfung

am 11.09.2013 bestanden und ist berechtigt, die Berufsbezeichnung

Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent - Informationsverarbeitung

zu führen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

- Die Verordnung über Ausbildung und Prüfung in den Bildungsgängen des Berufskollegs (Ausbildungs- und Prüfungsordnung Berufskolleg - APO-BK) vom 26. Mai 1999 (SGV. NRW. 223/BASS 13-33 Nr. 1.1).

Bergisch Gladbach, 12.09.2013
Ort, Datum der Zeugnisausgabe




Vorsitzender des allgemeinen Prüfungsausschusses


Leiter des Berufskollegs

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen dieses Zeugnis kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch eingelegt werden. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift an die Schule zu richten. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin / dem Widerspruchsführer zugerechnet.

ZERTIFIKAT

Herr Alija Asanovic

geboren am 20.01.1990 in Vranje/Serbien

hat die Ausbildung zum

Manager Marketing und Event

mit Erfolg abgeschlossen.

Die Ausbildung dauerte vom 10.10.2011 bis zum 12.09.2013.

Projekt

Das Projekt mit dem Thema "Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Neukundengewinnung" wurde bei Vodafone Business Premium Store in Bergisch Gladbach durchgeführt.

Note: gut

Bergisch Gladbach, 12.09.2013
Ort, Datum




Leiter des b.i.b. International College

Alija Asanovic

hat die Fachhochschulreifeprüfung (schulischer Teil) der zweijährigen Berufsfachschule für
Wirtschaft und Verwaltung am 5. Juli 2011 bestanden.

Herrn Alija Asanovic wird der
schulische Teil der Fachhochschulreife

zuerkannt.

Durchschnittsnote³⁾ 3,6 (in Worten: drei/sechs)

Köln, 08. Juli 2011

Datum der Aushändigung



Schulleiter/in



Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses



Klassenleiter/in

Dieses Zeugnis gilt in Verbindung mit dem Nachweis eines einschlägigen Praktikums von 24 Wochen bzw. einer mindestens zweijährigen Berufsausbildung nach Bundes- oder Landesrecht oder einer mindestens zweijährigen Berufstätigkeit als Nachweis der Fachhochschulreife. Entsprechend der Vereinbarung über den Erwerb einer Fachhochschulreife in beruflichen Bildungsgängen - Beschluss der Kultusministerkonferenz 05. Juni 1998 - berechtigt dieses Zeugnis in allen Ländern der Bundesrepublik Deutschland zum Studium an Fachhochschulen und entsprechenden sowie integrierten Bildungsgängen der Gesamthochschulen.

Alija Asanovic

hat die Prüfung über die erweiterten beruflichen Kenntnisse bestanden.

Ihm werden folgende erweiterte berufliche Kenntnisse bescheinigt:

- Vertiefte Kenntnisse in den berufsbezogenen Fächern in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung.
- Erweiterte Kenntnisse der betrieblichen Teilprozesse der Leistungserstellung.
- Verständnis des Zusammenwirkens betrieblicher Teilprozesse und der Rückwirkungen auf den betrieblichen Personal- und Ressourceneinsatz.
- Fertigkeiten in der Handhabung komplexer Informations- und Kommunikationstechniken.
- Grundlegende Kenntnisse betrieblicher Kommunikation in Französisch.

Erweiterte berufliche Kenntnisse befähigen zur selbständigen Bearbeitung komplexer Aufgaben, deren Dokumentation und Präsentation. Die Schülerinnen und Schüler sind in der Lage, eigenständig oder im Team Probleme zu erkennen, planvoll und zielstrebig Lösungen zu erarbeiten und darzubieten sowie daraus folgende Konsequenzen zu reflektieren.

Zum Qualifikationserwerb in diesem Sinne tragen alle Lernbereiche und Unterrichtsfächer des Bildungsgangs bei. Die Unterrichtsfächer des berufsbezogenen Bereichs leisten einen besonderen Beitrag.

Köln, 08. Juli 2011

Datum der Aushändigung



Schulleiter/in



Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses



Klassenleiter/in

Die Rechtsmittelbelehrung auf der Rückseite ist Bestandteil dieses Zeugnisses.

³⁾ Die dem Versetzungszeugnis entnommene Leistung ist in der Durchschnittsnote berücksichtigt. Religionslehre, Sport und Differenzierungsbereich sind nicht einbezogen.